

كيفية إضافة شركة جديدة بالموقع

تكون الإضافة تبعا للخطوات التالية :

1 – الدخول إلى لوحة التحكم الخاصة بالعضو .

كما في الشكل التالي



2 – بعد الدخول يتم الذهاب إلى (إضافة شركة) .

كما في الشكل التالي



3 - بعد الدخول يتم هنا تعبئة كافة معلومات شركتك / متجرك الإلكتروني .

الشكل التالي يوضح المعلومات المطلوبة

The screenshot shows a web form for entering company information. The form is titled "معلومات الشركة" and is located on a page with a header that includes a search bar and navigation links. The form fields are organized into two main sections: a left column with dropdown menus for "القسم" (Department), "القسم الفرعي" (Sub-department), "الدولة" (Country), and "المدينة" (City), and a right column with text input fields for "اسم الشركة عربي" (Company name in Arabic), "اسم الشركة انجليزي" (Company name in English), "عنوان الشركة عربي" (Company address in Arabic), "عنوان الشركة انجليزي" (Company address in English), "تفاصيل عربي" (Details in Arabic), "تفاصيل انجليزي" (Details in English), "لوجو الشركة" (Company logo), "تليفون الشركة" (Company phone), "موقع الشركة" (Company location), "الموقع الجغرافي" (Geographic location), "فاكس الشركة" (Company fax), "البريد الالكتروني" (Company email), and "موبايل الشركة" (Company mobile). There are also two large text areas for "الاعدادات الشخصية" (Personal settings) and "اضافة منتج" (Add product). The form has a "تحديث" (Update) button at the bottom.

وعند الانتهاء من تعبئة البيانات يتم الضغط على زر (تحديث) .

وعندها يكون قد تم إدراج شركتك في القسم الذي تم إختياره .

مع ملاحظة الأمور التالية :

- يتم تعبئة بيانات الشركة أو المتجر باللغة الإنجليزية واللغة العربية .
- لا يشترط تعبئة الحقول التالية : **الموبايل و فاكس الشركة و لوجو الشركة و الموقع الإلكتروني و الموقع الجغرافي.**
- لتجار البضائع الشخصية يتم اختيار (تجارة عامة) ومن ثم قسم (متاجر فردية) .